



**PRECIZĂRI privind completarea formularului:**

- \*) Se completează, după caz: — președintele Consiliului județean . . . . .  
— primarul General al municipiului București  
— primarul sectorului . . . . . al municipiului București  
— primarul municipiului . . . . .  
— primarul orașului . . . . .  
— primarul comunei . . . . .

---

<sup>1)</sup> Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice — inclusiv calitatea acestuia)

<sup>2)</sup> Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

<sup>3)</sup> Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

<sup>4)</sup> Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

<sup>5)</sup> Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

**NOTĂ:** • Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.

• Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.